

Det Falsterske Digelag

Årsrapport 2022

CVR: 60910510

01.01.2022 – 31.12.2022

MARIELYST STRANDVEJ 10, 4873 VÆGGERLØSE

vkst

AGROVEJ 1 • 4800 NYKØBING F.

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Revisionspåtegning.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	7
Selskabsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning.....	8
ÅRSREGNSKAB	10
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2022 for Det Falsterske Digelag.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Marielyst den 13. februar 2023

BESTYRELSE

Christian Schou, formand

Mogens Mika, næstformand

Hanne Lohse

Jens Corneliussen

Benny Ellekjær

Aksel Lindhardt

Mads Glenn Wehlast

Cyrild Jørgensen, kasserer

De folkevalgte revisorers påtegning

Vi har gennemgået årsrapporten og sammenholdt denne med budgettet. Desuden har vi foretaget en stikprøvegennemgang af bilagene samt konstateret beholdningernes tilstedeværelse.

Marielyst, den 13. februar 2023

Preben Thousig Møller

Kaj Jørgensen

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Det Falsterske Digelag

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Falsterske Digelag for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision

REVISIONSPÅTEGNING

og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Aarhus N., den 21. februar 2023

REVISIONSPÅTEGNING

DLBR Revision
Godkendt revisionsanpartsselskab
CVR nr. 32451195

Jens Faurholt
Registreret revisor
mne33755

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Det Falsterske Digelag
Marielyst Strandvej 10
4873 Væggerløse

Telefon: 40218145
CVR-nr.: 60910510
Stiftet: 19-07-64
Hjemsted: Guldborgsund Kommune

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

BESTYRELSE

Christian Schou, formand
Mogens Mika, næstformand
Hanne Lohse
Jens Corneliussen
Benny Ellekjær
Aksel Lindhardt
Mads Glenn Wehlast
Cyrild Jørgensen, kasserer

DIREKTION

Christian Schou
Cyrild Jørgensen

REVISOR

DLBR Revision
Godkendt revisionsanpartsselskab

PENGEINSTITUT

Danske Bank A/S

LEDELSESBERETNING

VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af opsyn, vedligeholdelse og styrkelse af diget af de i vedtægternes § 1 nævnte digeanlæg.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Digelagets beskyttelsesområde omfattede den 31. august 2022 i alt 8.016 ejendomme (en tilgang på 90 ejendomme) med sammenlagt 3.338.288 antal parter mod 3.332.739 parter i 2021. Bidraget fra medlemmerne har i årets løb i lighed med de foregående mange år ligget på 1,3 mio. kr. Herfra kommer 95,5% af bidraget fra husejerne (helårsboliger, sommerhuse og butikker) i området, mens landbrugsvirksomhederne bidrager med 4,5%, svarende til 58.500 kr.

Året 2022 har været et år med stor aktivitet.

Digekronen blev efter mange års diskussioner renoveret og belagt med en overflade af grus, der nu gør den brugbar og sikker at færdes på for både gående, løbende og cyklende.

Stranden ved Marielyst fik en længe ønsket badebro, som blev etableret og betalt af kommunen i samarbejde med digelaget som ejer af arealet.

Ved digets nordlige ende, Havløkke, fik digelaget reetableret det gamle slæbested til joller.

I samarbejde med kommunen er vi ved at udarbejde en plejeplan for vegetationen på diget med henblik på at fremme biodiversiteten og bekæmpe invasive arter som gyvel og hybenroser. Det første større ryk i den henseende blev taget med udgangen af 2022.

150 året for stormfloden i november 1982 blev markeret med opsætning af nye 2 mindesøjler for stormfloden. Den ene står i Gedesby og den anden ved indgangen til stranden i Marielyst og blev indviet med et velsøgt fakkeloptog på dagen for 1872-stormfloden.

Årets resultat for 2022 udviser et overskud på DKK 512.134 - en forbedring på DKK 178.179 i forhold til 2021.

Forbedringen af overskuddet er bl.a. et resultat af, at årsmødet i 2022 blev afviklet uden ekstraordinære store omkostninger som det skete i 2020 og 2021, da der var stor uro i medlemskredsen omkring bestyrelsens ledelse af digelaget. Digelagets øvrige udgifter ligger i det store og hele på niveau med de forrige år og heldigvis har årets store stigninger på energi ikke haft den store betydning i digelagets drift.

Digelaget har i årets løb modtaget 130.000 kr. i donationer. 60.000 kr. til indkøb af en såkaldt Spearhead Destroyer - et klippeaggregat til invasive arter, 50.000 kr. til opsætning af bord/bænkesæt fem steder langs digekronen og endelig 20.000 kr. fra en nedlagt fond.

Egenkapitalen ved årets udgang udgør DKK 10.042.712 og som vil blive spist af den sandfodring, som bliver gennemført fra slutningen af februar til april 2023 på udvalgte dele af kysten foran diget.

For igen at have tilstrækkelig kapital til at betale fremtidige sandfodringer eller håndtere

LEDELSESBERETNING

katastrofesituationer fik digelagets bestyrelse på årsmødet i 2022 derfor opbakning til de næste 5 år at opkræve et ekstraordinært bidrag fra medlemmerne på 200 kr. pr. medlem.

Men digelaget står også overfor andre større investeringer de kommende år som bl.a. indkøb af en ny traktor.

Fra næste år af bliver det ordinære bidrag derfor hævet fra 40 øre pr. part til 60 øre.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER INDTRUFFET EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

RESULTATOPGØRELSE

		2022	2021
NOTE		KR.	KR.
1	Nettoomsætning	1.335.536	1.338.004
2	Andre driftsindtægter	158.350	0
3	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-239.483	-188.783
4	Andre eksterne omkostninger	-291.247	-404.851
	Bruttofortjeneste	963.156	744.370
5	Personaleomkostninger	-442.676	-407.749
6	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-8.012	-1.869
	DRIFTSRESULTAT	512.468	334.752
7	Finansielle indtægter	0	583
8	Finansielle omkostninger	-334	-1.380
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	512.134	333.955
	Skat af årets resultat	0	0
	ÅRETS RESULTAT	512.134	333.955
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	512.134	333.955
	Disponering i alt	512.134	333.955

BALANCE

		2022	2021
NOTE		KR.	KR.
	Aktiver		
9	Grunde og bygninger	732.000	732.000
9	Produktionsanlæg og maskiner	413.562	7.476
	Materielle anlægsaktiver	1.145.562	739.476
	ANLÆGSAKTIVER	1.145.562	739.476
10	Andre tilgodehavender	342	10.563
11	Periodeafgrænsningsposter	2.634	0
	Tilgodehavender	2.976	10.563
12	Likvide beholdninger	8.990.639	9.013.476
	OMSÆTNINGSAKTIVER	8.993.615	9.024.039
	AKTIVER	10.139.177	9.763.515

BALANCE

		2022	2021
NOTE		KR.	KR.
	Passiver		
	Almenvæl	0	479.600
	Beredskabspulje	5.556.694	5.077.094
	Overført resultat	4.485.918	3.973.785
	Egenkapital	10.042.612	9.530.479
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	500
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.825	83.947
14	Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	84.740	148.590
	Kortfristede gældsforpligtelser	96.565	233.037
	GÆLDSFORPLIGTELSE	96.565	233.037
	PASSIVER	10.139.177	9.763.515
15	Eventualforpligtelser mv.		
16	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		
17	Anvendt regnskabspraksis		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Almenvæl	Beredskabspulje	Overført resultat	I alt
Primo	479.600	5.077.094	3.973.785	9.530.479
Resultatdisponering	-479.600			-479.600
Resultatdisponering		479.600		479.600
Resultatdisponering		0	512.134	512.134
Ultimo	0	5.556.694	4.485.918	10.042.612

NOTER

		2022	2021
		KR.	KR.
1	NETTOOMSÆTNING		
3000 00	Lodsejerbidrag	1.333.096	1.332.884
3002 00	Andre indtægter	2.440	5.120
	Varesalg	1.335.536	1.338.004
	Nettoomsætning	1.335.536	1.338.004

2	ANDRE DRIFTSINDTÆGTER		
4942 20	Gevinst salg produktionsinventar	28.000	0
	Gevinst ved salg af anlægsaktiver	28.000	0
3851 00	Donationer/tilskud	130.350	0
	Anden indtjening	130.350	0
	Andre driftsindtægter	158.350	0

3	OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER		
4000 00	Materialer vedr. dige	-35.949	-12.917
4000 01	Slåning og hegnsklipning	-33.275	0
4000 02	Vedligeholdelse og drift af driftsmateriel	-28.279	-18.435
4000 03	Mindre nyanskaffelser	-45.638	-3.776
4000 04	Driftsudgifter, traktor	-8.913	-3.454
4000 05	Vedligeh, vægtafg, varebil	-5.431	-17.767
4000 06	Digeopretning og forarbejde til sandforing	-5.950	-86.666
4000 08	Leje af bil	-22.368	0
4001 00	Partsfordelingshonorar	-53.680	-45.768
	Vare- og materialekøb	-239.483	-188.783
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-239.483	-188.783

NOTER

	2022	2021
	KR.	KR.
4 ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER		
4840 00 Gaver og blomster	-2.831	-1.201
Salgsomkostninger og produktudv.	-2.831	-1.201
4677 01 Brændstof varebil	-7.779	-6.190
Vedligehold	-7.779	-6.190
4580 15 Diesellole, traktor	-33.152	-22.658
4580 81 Diesellole afgift	7.268	6.944
4580 85 Diesellole afgift - ikke refunderbar del	-519	-498
4588 00 El	-8.323	-4.514
4588 80 El afgift	2.515	2.287
Energi	-32.211	-18.439
4729 00 Andre personaleomkostninger	-126	-552
Øvrige personaleomkostninger	-126	-552
4884 00 Forbrugsafgifter	-2.423	-1.185
4884 01 Ejendomsskat	-8.019	-15.081
Lejeudgifter	-10.442	-16.266
4760 00 Forsikring	-31.341	-25.637
Forsikringer	-31.341	-25.637
4780 00 Økonomisk rådgivning	-12.943	0
4781 00 Udarbejdelse og revision af årsrapport	-12.323	-12.000
4781 01 Honorar regnskabsfører	-20.000	-20.000
4781 10 Lønadministration	-3.011	-2.495
4830 00 Telefon og multimedie	-1.600	-1.075
4835 00 Kontorartikler inkl. kontorhold bestyrelsen	-8.599	-3.409
4835 50 EDB-omkostninger	-1.473	-8.177
4836 00 Porto og gebyrer	-1.682	672
Afrunding	0	0
Kontor, administration mv.	-61.631	-46.484

NOTER

	2022	2021
	KR.	KR.
4837 00 Forbrugsafgift vand	-1.041	-671
4837 80 Vandafgift (grøn afgift)	255	83
4839 00 Andre omkostninger løvrigt	-4.497	0
4839 10 Annoncer	-15.576	0
4839 41 Kørselsgodtgørelse, bestyrelse	-11.570	-15.746
4839 42 Mødeudgifter	-7.192	-7.028
4839 43 Honorar formand + næstformand	-40.000	-40.000
4839 44 Honorar bestyrelsen	-13.505	0
4839 45 Rådgivning, digevedligeholdelse	-25.731	-12.900
4839 46 Rådgivning, sti på dige	0	-21.400
4839 47 Årsmøde	-26.029	-177.420
7396 00 Sagsomkostninger	0	-15.000
Diverse omkostninger	-144.886	-290.082
Andre eksterne omkostninger	-291.247	-404.851

5 PERSONALEOMKOSTNINGER

Lønninger	-389.160	-190.713
4725 10 Arbejdsmarkedspension	-31.620	-10.392
4725 11 Arbejdsmarkedspension lønmodtager	-15.810	-5.196
Pensioner	-47.430	-15.588
4725 01 ATP	-3.692	-1.325
4725 04 AER, AER, Barsel, Finansieringsbidrag	-2.394	-203
4725 05 Vikarbureau	0	-199.920
Andre omkostninger til social sikring	-6.086	-201.448
Personaleomkostninger	-442.676	-407.749
Antal heltidsbeskæftigede	1	0

6 AF- OG NEDSKRIVNING ANLÆGSAKTIVER

4969 00 Afskrivning andet inventar	-8.012	-1.869
Afskrivning materielle anlægsaktiver	-8.012	-1.869
Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-8.012	-1.869

NOTER

	2022	2021
	KR.	KR.

7 FINANSIELLE INDTÆGTER

5310 00 Rente indlån	0	583
Renteindtægter	0	583
Finansielle indtægter	0	583

8 FINANSIELLE OMKOSTNINGER

5600 00 Rente kassekredit	0	-1.044
5650 00 Rente varegæld	-310	0
7397 00 Renter og gebyrer uden skattefradrag	0	-80
7397 85 Ikke fradragsberettigede renter skattekonto	-24	-256
Renteudgifter	-334	-1.380
Finansielle omkostninger	-334	-1.380

NOTER

9 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Grunde & Prod.anlæg & bygninger	maskiner
Kostpris, primo	732.000	1.290.250
Tilgang i året	0	414.098
Afgang i året	0	-347.809
Kostpris, ultimo	732.000	1.356.539
Afskrivning, primo	0	-1.282.774
Afskrivning på afhændede aktiver	0	347.809
Årets afskrivning	0	-8.012
Afskrivning, ultimo	0	-942.977
Regnskabsmæssig værdi	732.000	413.562

NOTER

		2022	2021	
	STK.	PRIS	KR.	KR.
10	ANDRE TILGODEHAVENDER			
2266 02	Udgifter køb af jord		0	9.800
2748 80	Mellemregning løn		342	763
	Andre tilgodehavender		342	10.563

11	PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER			
2268 00	Periodeafgrænsningsposter		2.634	0
	Periodeafgrænsningsposter		2.634	0

12	LIKVIDE BEHOLDNINGER			
2022 07	Danske Bank 9570 3385 074 514 Foreningskonto		8.867.372	8.917.672
	Indlån		8.867.372	8.917.672
2600 01	Danske Bank driftskonto 9750 13292787		123.268	95.805
	Kassekredit		123.268	95.805
	Afrunding aktiver		-1	-1
	Andre likvide beholdninger		-1	-1
	Likvide beholdninger		8.990.639	9.013.476

NOTER

	2022	2021
	KR.	KR.
13 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
2710 00 Varegæld	-10.325	-82.616
2710 01 VKST	-1.500	-1.331
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-11.825	-83.947

14 ANDEN GÆLD, HERUNDER SKYLDIGE SKATTER MV.		
2748 70 Skattekonto	0	-10.158
2748 81 Mellemregning Atp	-947	-1.231
2748 82 Mellemregning pension	0	-15.588
8459 00 Saldo AM-bidrag	-8.784	-8.048
8469 00 Saldo A-skat	-35.303	-31.731
8479 00 Skyldige feriepenge	-94	-249
8405 40 Saldo moms	-39.616	-81.588
8405 90 Afrunding	3	4
8418 22 A varekøb i andre EU-lande afrunding	-1	0
8418 99 Afstemning udenlandsk omsætning m.v.	1	0
Afrunding passiver ekskl. egenkapital	1	-1
Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	-84.740	-148.590

NOTER

15 EVENTUALFORPLIGTELSER MV.

Digelaget har ingen eventualforpligtelser.

16 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Digelaget har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

NOTER

17 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årrapporten for selskabet for 1. januar - 31. december 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis generelt og for relevante poster er følgende:

INDREGNING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen består af lodsejerbidrag, der af lodsejerne betales via ejendomsskatten, hvorefter Digelaget modtager det opkrævede beløb af Guldborgsund Kommune.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger til pasning af digerne.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, vikaromkostninger, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne refusioner fra offentlige myndigheder.

NOTER

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, eventuelle finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, maskiner og andre anlæg mv. måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris, med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-20 år	100 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

NOTER

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter nettobankindestående og likvide beholdninger.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandør gæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

ANLÆGSKARTOTEK

Nr.	Aktiv	Anskaffelsesdato	Scrap-værdi i år (rest)	Levetid i år (rest)	Anskaffelsesum				Opskrivninger				Nedskrivninger				Afskrivninger				Bogført værdi	Salgs-sum	Fortjeneste / tab	
					Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo				
9700 00	Grunde og bygninger	19.07.64	732.000	0	732.000	0	0	732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732.000	0	0
	Bygninger og installationer, i alt				732.000	0	0	732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732.000	0	0
9800 01	Fabriksny Entp. vogn	26.06.07	0	1	144.000	0	0	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-144.000	0	0	-144.000	0	0	0	
9800 02	Mulchmaskine	10.10.13	0	1	96.000	0	0	96.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-96.000	0	0	-96.000	0	0	0	
9800 03	Fabriksny MF 6465	26.06.07	0	1	621.140	0	0	621.140	0	0	0	0	0	0	0	0	-621.140	0	0	-621.140	0	0	0	
9800 04	Veto Flo	30.10.06	0	1	22.985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-22.985	0	22.985	0	0	0	0	
9800 05	Maskine	01.01.89	0	1	123.060	0	-123.060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-123.060	0	123.060	0	0	15.000	15.000	
9800 06	Flisugger til traktor	27.02.02	0	1	33.000	0	0	33.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-33.000	0	0	-33.000	0	0	0	
9800 07	Terrano 2,7 TDI 5d	16.01.04	0	1	201.764	0	-201.764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-201.764	0	201.764	0	0	8.000	8.000	
9800 09	Jordbor	30.10.06	0	1	15.000	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-15.000	0	0	-15.000	0	0	0	
9800 10	Underhegnsklipper	27.05.15	0	1	15.225	0	0	15.225	0	0	0	0	0	0	0	0	-15.225	0	0	-15.225	0	0	0	
9800 11	Påhængsvogn VA 2015 P2, BM 1294	20.04.16	0	4	18.076	0	0	18.076	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.600	-1.869	0	-12.469	5.607	0	0	
9800 12	Toyota Hilux DM 48349	27.10.22	25.000	10	0	304.098	0	304.098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-4.962	0	-4.962	299.136	0	0	
9800 13	Spearhead Destroyer 200 buskrydder	06.12.22	25.000	5	0	110.000	0	110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.181	0	-1.181	108.819	0	0	
	Bygningsinventar				1.290.250	414.098	-324.824	1.356.539	0	0	0	0	0	0	0	0	0-1.282.774	-8.012	347.809	-942.977	413.562	23.000	23.000	
	Produktionsanlæg og maskiner i alt				1.290.250	414.098	-324.824	1.356.539	0	0	0	0	0	0	0	0	0-1.282.774	-8.012	347.809	-942.977	413.562	23.000	23.000	
	Materielle anlægsaktiver i alt				2.022.250	414.098	-324.824	2.088.539	0	0	0	0	0	0	0	0	0-1.282.774	-8.012	347.809	-942.977	1.145.562	23.000	23.000	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Martin Cyrild Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 90069a27-7632-4ea9-9cc0-1732205848a3

IP: 80.163.xxx.xxx

2023-03-01 10:03:47 UTC



Christian Schou

Bestyrelsesformand

Serienummer: d9a3d1a4-e07a-418a-b91c-aa392e06dd52

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-03-01 11:12:24 UTC



Mogens Mika

Næstformand

Serienummer: 93cf427b-5e86-4d96-872a-d792d78711b8

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-01 11:24:01 UTC



Mads Glenn Wehløst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-557161602851

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-03-01 12:26:05 UTC



Jens Corneliussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4d2bf38-ef96-48b2-93a7-0ccb5beb963a

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-01 18:36:32 UTC



Hanne Brit Lohse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b437790a-fae6-4cf9-84df-41953b71481f

IP: 193.3.xxx.xxx

2023-03-01 21:06:09 UTC



Aksel Bringshøj Lindhardt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b46bb9c4-c4e6-4101-9f92-49c3fb461946

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-02 07:47:33 UTC



Hans Benny Ellekjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f7c42d6-b537-4ecb-8b82-00e388cbbeea

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-03-05 07:31:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Faurholt - Registreret revisor

Registreret revisor

Serienummer: CVR:32451195-RID:42252403

IP: 80.198.xxx.xxx

2023-03-06 08:09:45 UTC

NEM ID 

Kaj Frede Jørgensen

Intern revisor

Serienummer: f63e7145-e4df-480b-ae24-036feb909767

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-03-07 09:15:16 UTC

Mit  

Preben Thousig Møller

Intern revisor

Serienummer: cfa1a4d9-3e52-4058-9162-1f53140b2394

IP: 188.179.xxx.xxx

2023-03-09 06:14:02 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 20ZZ4-OMJP3-MUJ3J-MVDUN-VT8Z1-76ZGP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>